

## 証 明 書 発 行 願

※大学と短大の発行願は異なります。大学と短大両方の在籍履歴がある方は、各々の発行願をご提出ください。

産業能率大学 通信教育事務部長 殿

年 月 日 願出

私は、下記の「個人情報保護について」を確認し、同意のうえ記入します。

## 【申請方法】

以下の太枠内に必要事項を記入し、次の1～4の書類を本学証明書担当宛にご送付ください。

1. 証明書発行願（本用紙）
2. 発行手数料（100円切手でご用意ください）
3. 返信用封筒（長形3号封筒（縦23.5×横12cm）に宛名を明記）  
(4通まで82円、8通まで92円の切手を貼付。速達の場合は280円を追加)
4. 本人確認ができるもの（学生証、運転免許証、保険証、パスポート等のコピー）

学生番号							フリガナ		
4							氏名 (旧姓 : )		
							*本学の証明書は、在学当時の氏名で発行します。		
							ローマ字		
※卒業後、学生番号が不明である場合は、学生番号は未記入でも結構です。							生年月日	年 月 日	性別 男・女
学籍状況：大学 在学中・休学中もしくは（ ）年（ ）月 卒業・退学・除籍									

現住所 〒 一

電話 ( )

\*月～金曜日の日中（9:00から17:00）に連絡可能な連絡先の電話番号（携帯電話でも可）

## 【申請内容】

証明書の種類	発行依頼通数	発行できる条件	発行手数料／通
卒業	和文__通 英文__通	正科生の卒業生	和文 300円 英文 600円
卒業見込	和文__通 英文__通	4年次に在学し、総修得単位数が88単位以上ある方	
成績	和文__通 英文__通	正科生・科目等履修生として在学履歴があり単位を修得している方	
履修科目 (単位修得見込)	和文__通 英文__通	正科生・科目等履修生として在学中、履修中の方	
在学	和文__通 英文__通	在学中（休学中でないこと）の方	
その他	和文__通 英文__通	内容・種類により異なるため、事前に本学までご連絡ください。	
使用目的	A : 勤務先提出 D : 他大学提出（ E : 資格試験受験（資格名	B : 就職のため 大学 ） C : 勤労学生控除 学部 F : その他（ 学科） ）	

## 【送付先】

〒158-8632  
東京都世田谷区等々力6-39-15  
産業能率大学 通信教育事務部  
学務課 証明書担当宛  
電話番号 03-3704-8298

一 個 人 情 報 保 護 (ご提出書類の取り扱い) に つ い て  
本学は、ご提出いただいた「証明書発行願」等の書類につきまして、重要な個人情報を充分留意し取り扱います。  
発行に関する目的以外に利用することはありません。

## 通信教育事務部記入欄

発送	確認	受付・入金
□速達: □団体:		□切手: □証紙: