

証 明 書 発 行 願

※短大と大学の発行願は異なります。短大と大学両方の在籍履歴がある方は、各々の発行願をご提出ください。

自由が丘産能短期大学 通信教育事務部長 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日 願出

私は、下記の「個人情報保護について」を確認し、同意のうえ記入します。

【 申 請 方 法 】

以下の太枠内に必要事項を記入し、次の **1～4の書類**を本学証明書担当宛にご送付ください。

1. 証明書発行願（本用紙）
2. 発行手数料（100円切手でご用意ください）
3. 返信用封筒（長形3号封筒（縦23.5×横12cm）に宛名を明記）
（4通まで82円、8通まで92円の切手を貼付。速達の場合は280円を追加）
4. 本人確認ができるもの（学生証、運転免許証、保険証、パスポート等のコピー）

学 生 番 号					フリガナ							
5					氏 名 (旧姓 :)							
	*本学の証明書は、在学当時の氏名で発行します。											
	ローマ字											
※卒業後、学生番号が不明である場合は、学生番号は未記入でも結構です。					生年月日			年	月	日生	性別	男・女
学籍状況： ☐ 短大 在学中・休学中もしくは () 年 () 月 卒業・退学・除籍												

現住所	〒	
電 話	()	
* 月～金曜日の日中（9:00 から 17:00）に連絡可能な連絡先の電話番号（携帯電話でも可）		

【 申 請 内 容 】

証明書の種類	発行依頼通数	発行できる条件	発行手数料／通
卒 業	和文__通 英文__通	正科生の卒業生	和文 300円 英文 600円
卒業見込	和文__通 英文__通	2年次に在学し、総修得単位数が30単位以上ある方	
成 績	和文__通 英文__通	正科生・科目等履修生として在学履歴があり単位を修得している方	
履修科目 (単位修得見込)	和文__通 英文__通	正科生・科目等履修生として在学中、履修中の方	
在 学	和文__通 英文__通	在学中（休学中でないこと）の方	
そ の 他	和文__通 英文__通	内容・種類により異なるため、事前に本学までご連絡ください。	
使用目的	A：勤務先提出 B：就職のため C：勤労学生控除 D：他大学提出（ 大学 学部 学科） E：資格試験受験（資格名 ） F：その他（ ）		

【 送 付 先 】

〒158-8632
 東京都世田谷区等々力6-39-15
 自由が丘産能短期大学 通信教育事務部
 学務課 証明書担当宛
 電話番号 03-3704-8298

—個人情報保護(ご提出書類の取り扱い)について—
 本学は、ご提出いただいた「証明書発行願」等の書類につきまして、重要な個人情報として充分留意し取り扱います。
 発行に関する目的以外に利用することはありません。

通信教育事務部記入欄

発 送	確 認	受付・入金
☐ 速達: ☐ 団体:		☐ 切手: ☐ 証紙: